Programme de protection et de mise en valeur (PPMV)

Formulaire de dépôt - Projet

Consignes pour remplir le Formulaire de dépôt du projet

Section 1.1 : Pour la catégorie de l'organisation demanderesse, choisir parmi les types d'organisations énoncés dans le document du programme du PPMV et listés dans la section 1.1 du présent formulaire de dépôt de projet.

Section 2 : Une brève description de chaque section est donnée afin de vous aider à faire ressortir les points importants de votre projet. Utilisez-les comme guide.

Section 2.1 :

a. Le titre du projet doit être descriptif et représentatif de celui-ci.
b. Valeur totale du projet : Inscrire la valeur totale du projet déposé, tel qu'on le retrouve au formulaire de dépôt - Budget (document Excel), qui inclut l'ensemble des revenus en espèces et en nature.

Section 3 : Si jamais le nombre de lignes requis est insuffisant, vous n'avez qu'à inclure des pages supplémentaires en format Word à votre formulaire PDF

N'oubliez pas de signer votre formulaire à la dernière page.

1. Identification du demandeur

1.1 Identification			
Nom de l'organisation			
Adresse			
Ville		Code postal	
Téléphone		Télécopieur	
Courriel		Site Web	
Adresse ou numéro de lot de l'immeuble où prendra place le projet			

1.2 Statut juridique	
Statut juridique du demandeur	Organisme de conservation
Date de l'incorporation (aaaa-mm-jj)	
NEQ (numéro d'entreprise du Québec)	

1.3 Personne autorisée à agir au nom du demandeur	
Nom	
Prénom	
Fonction	

1.4 Description du demandeur

2. Projet

2.1 Résumé du projet

Résumez le projet.

Titre du projet	

Est-ce que le projet concerne une subvention équivalente au montant des taxes foncières pour un immeuble affecté par une mesure de conservation ? Si oui, remplissez **seulement la section 2.1** du formulaire de dépôt de projet en indiquant comme titre du projet : subvention équivalente au montant des taxes foncières.

Valeur totale du projet		Montant demandé au Fonds Éclore	
# de la phase du projet		Date de terminaison de la phase précédente (s'il y a lieu)	
Date de début (aaaa-mm-jj)			
Date de fin (aaaa-mm-jj)			

2.2 Contribution aux objectifs de la *Stratégie de conservation des milieux naturels de la Ville de Trois-Rivières*

Décrivez de quelle manière ce projet contribue aux objectifs et aux cibles de conservation de la Stratégie nommée.

2.3 Indiquez les impacts du projet sur les cibles de la *Stratégie de conservation des milieux naturels de la Ville de Trois-Rivières*

Cibles de conservation	Catégories	Impacts
Milieux forestiers d'intérêt	Écosystèmes forestiers exceptionnels (Forêt ancienne, forêt rare, forêt refuge)	n/a
	Érablières à sucre	+
	Prucheraies	-
	Boisés d'intérêt social	+
Milieux humides	Tourbières > 4 hectares	+
	Complexes de milieux humides d'une superficie < 10 % d'un bassin versant	+
	Complexes de milieux humides d'une superficie < 6 % d'un sous- bassin versant	+
Habitats aquatiques	Milieux aquatiques et riverains du delta de la rivière St-Maurice, du fleuve St-Laurent ou du lac St-Pierre	+
	Frayères	+
	Rivières à ombles de fontaine	+
Bande de protection riveraine	Bandes de protection riveraine des cours d'eau trifluviens à l'exception de la Rivière St-Maurice et du Fleuve St-Laurent	+
Aster à feuilles de linaire	Colonies d'Aster à feuilles de linaire	+
Martinet ramoneur	Populations de martinets ramoneurs	+
	Sites de nidification	+
Habitats d'oiseaux champêtres	Habitats utilisés par les oiseaux champêtres (friches, cultures annuelles, prairies, pâturages, vergers et cultures d'arbres fruitiers, cultures d'arbres, habitats marginaux, structures anthropiques)	+

2.4 Impacts attendus

Décrivez les impacts attendus du projet.

2.5 Expérience de l'organisme pour la réalisation de ce type de projet et ressources humaines affectées au projet

Décrivez quelques projets semblables que vous avez déjà réalisés et quels membres de votre personnel travailleront à la réalisation du projet.

2.6 Partenaires liés au projet, contribution et mobilisation du milieu

Décrivez les partenaires associés au projet en mettant de l'avant leur contribution et ce en quoi ils seront partie prenante du projet.

2.7 Poursuite ou suite du projet

Décrivez si ce projet s'inscrit dans un processus durable dans le temps, ou si une suite est prévue lorsque ce projet sera terminé.

2.8 Contribution aux objectifs de la *Politique de développement durable*

Décrivez de quelles façons ce projet contribue aux objectifs de la Politique de développement durable de la Ville de Trois-Rivières.

2.9 Cochez les objectifs de la Politique de développement durable rencontrés par le projet

Thématiques	Objectifs	
Développement social	Développer des pratiques et des réflexes de développement social dans les divers services municipaux et paramunicipaux	☐
	Motiver et soutenir la participation citoyenne	☐
	Maintenir des conditions de sécurité des milieux de vie permettant le développement social	☐
Milieux naturels	Assurer une gestion durable des milieux naturels et favoriser leur protection au rythme d'un hectare protégé pour chaque hectare développé	☐
	Mettre en valeur les milieux naturels, notamment en les rendant accessibles	☐
Gestion intégrée de l'eau	Réduire les déversements d'eaux usées non traitées dans l'environnement	☐
	Assurer l'approvisionnement en eau potable de qualité et en assurer son utilisation rationnelle	☐
Gestion des matières résiduelles	Implanter la gestion des matières organiques	☐
	Poursuivre l'amélioration de la gestion des matières résiduelles en favorisant la réduction à la source, le réemploi, le recyclage et la valorisation	☐
Aménagement du territoire	Assurer une planification et une gestion responsable du développement urbain	☐
	Augmenter la part modale des transports actifs et collectifs en équilibre avec le transport de biens	☐
	Assurer la sécurité des personnes vulnérables en lien avec les infrastructures municipales	☐
Vitalité économique	Favoriser l'attraction et la rétention de la main d'œuvre	☐
	Promouvoir une économie locale, diversifiée et innovante	☐
Culture et patrimoine collectif	Favoriser, intégrer et promouvoir la vitalité culturelle sur tout le territoire	☐
	Utiliser la culture comme un moteur d'intégration des différentes communautés	☐
	Protéger les éléments patrimoniaux d'importance	☐

3. Plan d’action

Indiquez dans ce tableau les différentes activités/étapes nécessaires à la réalisation de votre projet. Les étapes de planification, de conception et de mise en œuvre doivent clairement être indiquées. Certaines activités pourraient ne pas avoir de livrables associés. Veuillez l’indiquer en inscrivant s.o. dans la colonne appropriée.

ÉTAPES (planification-conception-mise en œuvre)	ACTIONS	LIVRABLES	CIBLE *Quantifier la cible* *Note : ici la cible ne réfère pas à la cible de conservation*	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
Planification					
Planification					
Planification					
Planification					
Planification					
Planification					
Planification					
Planification					
Planification					

4.Vérification des documents à fournir pour le dépôt de projet

Documents requis	
Le formulaire de dépôt - Projet	☐
Le formulaire de dépôt - Budget	☐
Une copie des lettres patentes	☐
La résolution du conseil d'administration identifiant la personne mandatée à déposer et à signer, tous les documents relatifs à ce Programme	☐
Une lettre d'appui, le cas échéant	☐
Les plans, le cas échéant	☐
L'étude de faisabilité, le cas échéant, dont le coût de celle-ci sera considéré dans le montant total demandé	☐
L'étude préliminaire lorsqu'elle a été réalisée avant le début du projet. Elle sera alors considérée comme une contribution de la part du demandeur	☐
La preuve de l'apport financier de 25 % du demandeur dans le formulaire de dépôt - Budget	☐
Les états financiers des 12 derniers mois doivent être déposés afin de démontrer un équilibre budgétaire de l'entreprise ou de l'organisme ou une opération économique non déficitaire. Si des états financiers vérifiés sont disponibles, ceux-ci seront demandés, sinon des états financiers non vérifiés seront acceptés ***(pour les demandes de plus de 15 000 $)***	☐
Attestation de Revenu Québec datée de moins de 30 jours précédant la date du dépôt de projet ***(pour les demandes de plus de 15 000 $)***	☐

Dépôt de projet

Signature : _____ **Date :** _____
Personne autorisée

Nom : _____
Personne autorisée (en lettres moulées)