

OFFRE D'EMPLOI

responsable des communications et événements

poste temps plein (35 h / semaine)

saire à partir de 23,50\$/h | horaire flexible

✓ mandats et responsabilités

- assurer la gestion des réseaux sociaux et du site Web de la Fondation;
- créer des visuels en lien avec les différents projets;
- assurer la gestion de l'image de marque et du positionnement stratégique de l'organisme;
- rédiger et effectuer le suivi des plans de communication;
- rédiger et publier l'Infolettre durable;
- assister la direction et les chargés de projets dans la mise en œuvre des plans de communication;
- établir et maintenir des relations avec les médias locaux;
- organiser et réaliser des conférences de presse;
- organiser les événements de l'organisme (formations, activités, activités-bénéfices, etc.);
- apporter un soutien à la reconnaissance des partenaires, bénévoles et donateurs;
- représenter l'organisme;
- rédiger le rapport annuel;
- effectuer toute autre tâche connexe à la demande de la direction.

✓ profil recherché

- 2 à 5 années d'expérience en communications ou en lien avec les fonctions
- baccalauréat en communication et expérience pertinente (communication, graphisme, etc.)
- organisation du travail, excellente capacité de rédaction, français impeccable, autonomie, professionnalisme, créativité et sens de l'innovation. Atout : expérience en philanthropie.

tu es



**enraciné dans ton milieu
rassembleur de nature**

**source de compétences
droit comme un chêne**

pour postuler

lettre de motivation et CV envoyés à : cindy@3rdurable.org

date limite pour postuler : 9 décembre 2022, 16h*

entrée en poste : 9 janvier 2023

*La direction se réserve le droit de passer des candidats en entrevue avant la fin de la période d'affichage