

Formulaire de dépôt – Projet

1. Identification du demandeur

1.1 Identification			
Nom de l'organisation			
Adresse			
Ville		Code postal	
Téléphone		Télécopieur	
Courriel		Site Web	
Adresse ou numéro de lot de l'immeuble où prendra place le projet <i>(maximum 200 caractères)</i>			

1.2 Statut juridique	
Statut juridique du demandeur	
Date de l'incorporation (aaaa-mm-jj)	
NEQ (numéro d'entreprise du Québec)	

1.3 Personne autorisée à agir au nom du demandeur	
Nom	
Prénom	
Fonction	

1.4 Description du demandeur <i>(maximum 1 000 caractères)</i>

2. Projet

2.1 Description du projet			
Titre du projet			
Résumé (maximum 500 caractères)			
Description du projet <i>(maximum 3 000 caractères)</i>			
Valeur totale du projet		Montant demandé au Fonds Éclore	
# de la phase du projet		Date de terminaison de la phase précédente (s'il y a lieu)	
Date de début (aaaa-mm-jj) <i>(Le délai de réponse est environ 3 mois.)</i>			
Date de fin (aaaa-mm-jj)			

3. Pertinence

3.1 Expliquez brièvement en quoi votre projet répond aux objectifs de la Politique de développement durable de la Ville de Trois-Rivières		
Thématique	Objectif	Explication <i>(si applicable, maximum 175 caractères)</i>
Développement social	Développer des pratiques et des réflexes de développement social dans les divers services municipaux et paramunicipaux	
	Motiver et soutenir la participation citoyenne	
	Maintenir des conditions de sécurité des milieux de vie permettant le développement social	
Milieux naturels	Assurer une gestion durable des milieux naturels et favoriser leur protection au rythme d'un hectare protégé pour chaque hectare développé	
	Mettre en valeur les milieux naturels, notamment en les rendant accessibles	
Gestion intégrée de l'eau	Réduire les déversements d'eaux usées non traitées dans l'environnement	
	Assurer l'approvisionnement en eau potable de qualité et en assurer son utilisation rationnelle	
Gestion des matières résiduelles	Implanter la gestion des matières organiques	
	Poursuivre l'amélioration de la gestion des matières résiduelles en favorisant la réduction à la source, le réemploi, le recyclage et la valorisation	
Aménagement du territoire	Assurer une planification et une gestion responsable du développement urbain	
	Augmenter la part modale des transports actifs et collectifs en équilibre avec le transport de biens	
	Assurer la sécurité des personnes vulnérables en lien avec les infrastructures municipales	
Vitalité économique	Favoriser l'attraction et la rétention de la main d'œuvre	
	Promouvoir une économie locale, diversifiée et innovante	
Culture et patrimoine collectif	Favoriser, intégrer et promouvoir la vitalité culturelle sur tout le territoire	
	Utiliser la culture comme un moteur d'intégration des différentes communautés	
	Protéger les éléments patrimoniaux d'importance	

3.2 Résultats concrets attendus

Décrivez les impacts attendus du projet. (maximum 1500 caractères)

3.4 Innovation

Décrivez en quoi votre projet est innovant. (maximum 1500 caractères)

4. Garantie de réalisation

4.1 Partenaires liés au projet, contribution et mobilisation du milieu

Décrivez les partenaires associés au projet en mettant de l'avant leur contribution et ce en quoi ils seront partie prenante du projet. (maximum 1500 caractères)

4.2 Expérience de l'organisme pour la réalisation de ce type de projet et ressources humaines affectées au projet

Décrivez quelques projets semblables que vous avez déjà réalisés et quels membres de votre personnel travailleront à la réalisation du projet. (maximum 1500 caractères)

4.3 Plan d'action

Indiquez dans ce tableau les différentes activités/étapes nécessaires à la réalisation de votre projet. Les livrables tangibles concernent l'impact mesurable de vos réalisations (nombre d'hectares protégés, nombre de participants à une activité, portée des communications, etc). Les livrables intangibles concernent l'impact qualitatif de vos réalisations (appréciation de la clientèle, satisfaction des partenaires sur cette collaboration, adhésion du public à vos actions, capacité des actions à rejoindre la clientèle ciblée, etc.). Les communications externes doivent être approuvées selon le guide de visibilité d'Éclore.

ACTIONS / ÉVÉNEMENTS	CIBLE / CLIENTÈLE	LIVRABLES TANGIBLES <i>(impacts mesurables)</i>	LIVRABLES INTANGIBLES <i>(impacts qualitatifs)</i>	COMMUNICATIONS EXTERNES <i>(à faire approuver)</i>	DATE DE RÉALISATION

4.4 Budget

(à joindre au dépôt de projet avec le formulaire de dépôt de budget)

5. Liste des documents à fournir pour le dépôt de projet

Documents requis	
Le formulaire de dépôt - Projet	
Le formulaire de dépôt - Budget	
Une copie des lettres patentes (pour les nouveaux demandeurs seulement)	
La résolution du conseil d'administration identifiant la personne mandatée à déposer et à signer, tous les documents relatifs à ce Programme	
Une lettre d'appui, le cas échéant	
Les plans, le cas échéant	
L'étude de faisabilité, le cas échéant, dont le coût de celle-ci sera considéré dans le montant total demandé	
L'étude préliminaire lorsqu'elle a été réalisée avant le début du projet. Elle sera alors considérée comme une contribution de la part du demandeur.	
La preuve de l'apport financier de 25 % du demandeur dans le formulaire de dépôt - Budget	
Les états financiers des 12 derniers mois doivent être déposés afin de démontrer un équilibre budgétaire de l'entreprise ou de l'organisme ou une opération économique non déficitaire. Si des états financiers vérifiés sont disponibles, ceux-ci seront demandés, sinon des états financiers non vérifiés seront acceptés <i>(pour les demandes de plus de 15 000 \$)</i>	
Attestation de Revenu Québec datée de moins de 30 jours précédant la date du dépôt de projet <i>(pour les demandes de plus de 15 000 \$)</i>	

Signature

Signature : _____
 Personne autorisée

Date : _____

Nom : _____
 Personne autorisée (en lettres moulées)