

Formulaire de dépôt – Projet

1. Identification du demandeur

| 1.1 Identification | | | |
|---|--|-------------|--|
| Nom de l'organisation | | | |
| Adresse | | | |
| Ville | | Code postal | |
| Téléphone | | Télécopieur | |
| Courriel | | Site Web | |
| Adresse ou numéro de lot de l'immeuble où prendra place le projet <i>(maximum 200 caractères)</i> | | | |
| | | | |

| 1.2 Statut juridique | |
|--------------------------------------|--|
| Statut juridique du demandeur | |
| Date de l'incorporation (aaaa-mm-jj) | |
| NEQ (numéro d'entreprise du Québec) | |

| 1.3 Personne autorisée à agir au nom du demandeur | |
|---|--|
| Nom | |
| Prénom | |
| Fonction | |

| 1.4 Description du demandeur (maximum 1 000 caractères) |
|---|
| |

2. Projet

| 2.1 Description du projet | | | |
|--|--|--|--|
| Titre du projet | | | |
| Résumé (maximum 500 caractères) | | | |
| Description du projet <i>(maximum 3 000 caractères)</i> | | | |
| Valeur totale du projet | | Montant demandé au Fonds Éclorre | |
| # de la phase du projet | | Date de terminaison de la phase précédente (s'il y a lieu) | |
| Date de début (aaaa-mm-jj) <i>(Le délai de réponse est environ 3 mois.)</i> | | | |
| Date de fin (aaaa-mm-jj) | | | |

3. Pertinence

| 3.1 Expliquez brièvement en quoi votre projet répond aux objectifs de la Politique de développement durable de la Ville de Trois-Rivières | | |
|---|---|---|
| Thématique | Objectif | Explication <i>(si applicable, maximum 175 caractères)</i> |
| Développement social | Développer des pratiques et des réflexes de développement social dans les divers services municipaux et paramunicipaux | |
| | Motiver et soutenir la participation citoyenne | |
| | Maintenir des conditions de sécurité des milieux de vie permettant le développement social | |
| Milieux naturels | Assurer une gestion durable des milieux naturels et favoriser leur protection au rythme d'un hectare protégé pour chaque hectare développé | |
| | Mettre en valeur les milieux naturels, notamment en les rendant accessibles | |
| Gestion intégrée de l'eau | Réduire les déversements d'eaux usées non traitées dans l'environnement | |
| | Assurer l'approvisionnement en eau potable de qualité et en assurer son utilisation rationnelle | |
| Gestion des matières résiduelles | Implanter la gestion des matières organiques | |
| | Poursuivre l'amélioration de la gestion des matières résiduelles en favorisant la réduction à la source, le réemploi, le recyclage et la valorisation | |
| Aménagement du territoire | Assurer une planification et une gestion responsable du développement urbain | |
| | Augmenter la part modale des transports actifs et collectifs en équilibre avec le transport de biens | |
| | Assurer la sécurité des personnes vulnérables en lien avec les infrastructures municipales | |
| Vitalité économique | Favoriser l'attraction et la rétention de la main d'œuvre | |
| | Promouvoir une économie locale, diversifiée et innovante | |
| Culture et patrimoine collectif | Favoriser, intégrer et promouvoir la vitalité culturelle sur tout le territoire | |
| | Utiliser la culture comme un moteur d'intégration des différentes communautés | |
| | Protéger les éléments patrimoniaux d'importance | |

3.2 Résultats concrets attendus
Décrivez les impacts attendus du projet. *(maximum 1500 caractères)*

3.3 Public touché par le projet

| Clientèle visée <i>(scolaire, citoyens, entreprises, festivaliers, etc.)</i> | Moyens utilisés | Nombre de personnes ciblées <i>(Faire une estimation réaliste)</i> |
|---|-----------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.4 Innovation

Décrivez en quoi votre projet est innovant. (maximum 1500 caractères)

4. Garantie de réalisation

4.1 Partenaires liés au projet, contribution et mobilisation du milieu

Décrivez les partenaires associés au projet en mettant de l'avant leur contribution et ce en quoi ils seront partie prenante du projet. (maximum 1500 caractères)

4.2 Expérience de l'organisme pour la réalisation de ce type de projet et ressources humaines affectées au projet

Décrivez quelques projets semblables que vous avez déjà réalisés et quels membres de votre personnel travailleront à la réalisation du projet. (maximum 1500 caractères)

4.3 Plan d'action

Indiquez dans ce tableau les différentes activités/étapes nécessaires à la réalisation de votre projet. Les livrables tangibles concernent l'impact mesurable de vos réalisations (nombre d'hectares protégés, nombre de participants à une activité, portée des communications, etc.). Les livrables intangibles concernent l'impact qualitatif de vos réalisations (appréciation de la clientèle, satisfaction des partenaires sur cette collaboration, adhésion du public à vos actions, capacité des actions à rejoindre la clientèle ciblée, etc.). Les communications externes doivent être approuvées selon le guide de visibilité d'Éclore.

| ACTIONS / ÉVÉNEMENTS | CIBLE / CLIENTÈLE | LIVRABLES TANGIBLES <i>(impacts mesurables)</i> | LIVRABLES INTANGIBLES <i>(impacts qualitatifs)</i> | COMMUNICATIONS EXTERNES <i>(à faire approuver)</i> | DATE DE RÉALISATION |
|----------------------|-------------------|--|---|---|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.4 Budget

(à joindre au dépôt de projet avec le formulaire de dépôt de budget)

5. Liste des documents à fournir pour le dépôt de projet

| Documents requis | |
|---|--|
| Le formulaire de dépôt - Projet | |
| Le formulaire de dépôt - Budget | |
| Une copie des lettres patentes (pour les nouveaux demandeurs seulement) | |
| La résolution du conseil d'administration identifiant la personne mandatée à déposer et à signer, tous les documents relatifs à ce Programme | |
| Une lettre d'appui, le cas échéant | |
| Les plans, le cas échéant | |
| L'étude de faisabilité, le cas échéant, dont le coût de celle-ci sera considéré dans le montant total demandé | |
| L'étude préliminaire lorsqu'elle a été réalisée avant le début du projet. Elle sera alors considérée comme une contribution de la part du demandeur. | |
| La preuve de l'apport financier de 25 % du demandeur dans le formulaire de dépôt - Budget | |
| Les états financiers des 12 derniers mois doivent être déposés afin de démontrer un équilibre budgétaire de l'entreprise ou de l'organisme ou une opération économique non déficitaire. Si des états financiers vérifiés sont disponibles, ceux-ci seront demandés, sinon des états financiers non vérifiés seront acceptés <i>(pour les demandes de plus de 15 000 \$)</i> | |
| Attestation de Revenu Québec datée de moins de 30 jours précédant la date du dépôt de projet <i>(pour les demandes de plus de 15 000 \$)</i> | |

Signature

Signature : _____
Personne autorisée

Date : _____

Nom : _____
Personne autorisée (en lettres moulées)